

**DOPLŇUJÍCÍ VÝKLAD K POSTUPŮM PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK
SPOLUFINANCOVANÝCH ZE ZDROJŮ EU, NESPADAJÍCÍCH POD
APLIKACI ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH,
V PROGRAMOVÉM OBDOBÍ 2007-2013**

Platné od 16.04.2012

OBSAH

ČÁST PRVNÍ – ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ.....	- 2 -
ČLÁNEK 1. - ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK	- 2 -
ČLÁNEK 2. - OBECNÉ ZÁSADY SMLOUVY O FUNGOVÁNÍ EVROPSKÉ UNIE PŘI ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK	- 2 -
2.1. <i>Volný pohyb zboží.....</i>	<i>- 2 -</i>
2.2. <i>Volný pohyb služeb</i>	<i>- 2 -</i>
2.3. <i>Právo usazování</i>	<i>- 2 -</i>
2.4. <i>Rovné zacházení</i>	<i>- 3 -</i>
2.5. <i>Zákaz diskriminace</i>	<i>- 3 -</i>
2.6. <i>Transparentnost.....</i>	<i>- 3 -</i>
2.7. <i>Proporcionalita</i>	<i>- 3 -</i>
2.8. <i>Vzájemné uznávání osvědčení.....</i>	<i>- 3 -</i>
ČÁST DRUHÁ - ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ OBLASTI ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK, JEŽ ZADAVATEL NENÍ POVINEN ZADÁVAT DLE ZÁKONA.....	- 4 -
ČLÁNEK 3. - ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ	- 4 -
ČLÁNEK 4. - ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA OBSAH DOKUMENTŮ A MINIMUM PRO OBLAST POSTUPŮ SOUVISEJÍCÍCH SE ZADÁVÁNÍM ZAKÁZKY	- 5 -
4.1 <i>Zakázka</i>	<i>- 5 -</i>
4.2 <i>Stanovení předmětu zakázky.....</i>	<i>- 5 -</i>
4.3 <i>Stanovení předpokládané hodnoty zakázky</i>	<i>- 6 -</i>
4.4 <i>Dělení zakázek.....</i>	<i>- 6 -</i>
4.5 <i>Forma zahájení výběrového řízení.....</i>	<i>- 7 -</i>
4.6 <i>Lhůta pro podání nabídek</i>	<i>- 8 -</i>
ČLÁNEK 5. - ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK, VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY	- 9 -
5.1. <i>Vymezení způsobu hodnocení nabídek</i>	<i>- 9 -</i>
5.2. <i>Hodnocení nabídek prováděné pověřenou osobou zadavatele (ad. 5.1.1. písm. a))</i>	<i>- 9 -</i>
5.3. <i>Hodnocení nabídek prováděné hodnotící komisí (ad. 5.1.1. písm. b))</i>	<i>- 11 -</i>
5.4. <i>Společná ustanovení ke způsobu hodnocení nabídek</i>	<i>- 12 -</i>
ČLÁNEK 6. - SMLOUVA S DODAVATELEM	- 13 -
ČLÁNEK 7. - VÝJIMKY V POSTUPECH PŘI VÝBĚRU DODAVATELE.....	- 13 -
ČLÁNEK 8. - POSTUPY ZADAVATELE V NESTANDARDNÍCH PŘÍPÁDECH.....	- 14 -
ČLÁNEK 9. - POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ VŠEM ÚČASTNÍKŮM ŘÍZENÍ	- 15 -
9.1. <i>Poskytování dodatečných informací v průběhu lhůty pro podání nabídek</i>	<i>- 15 -</i>
9.2. <i>Informace o výsledku výběrového řízení</i>	<i>- 15 -</i>
9.3. <i>Poskytování informací příslušnému kontrolorovi</i>	<i>- 15 -</i>
ČLÁNEK 10. - ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	- 16 -
PŘÍLOHA Č. 1:	- 18 -

ČÁST PRVNÍ – ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

ČLÁNEK 1. - ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

- 1.1** Zadavatelé z členských států, včetně těch zadavatelů, kteří nespádají pod působnost zákona č. 137/2006 Sb., jsou při uzavírání smluv, jejichž předmětem je plnění zakázek, které spadají do působnosti Smlouvy o fungování Evropské unie (dále jen „zakázka“), povinni dodržovat pravidla a zásady Smlouvy o fungování Evropské unie. Tyto zásady zahrnují volný pohyb zboží, právo usazování, volný pohyb služeb, zákaz diskriminace, rovné zacházení, transparentnost, proporcionalitu a vzájemné uznávání¹.
- 1.2.** Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 320/2001 Sb.“) musí příjemci disponující s veřejnými prostředky při zadávání zakázek dodržovat také pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků.

ČLÁNEK 2. - OBECNÉ ZÁSADY SMLOUVY O FUNGOVÁNÍ EVROPSKÉ UNIE PŘI ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

2.1. Volný pohyb zboží

- EU je založena na celní unii, která pokrývá veškerý obchod zbožím a která zahrnuje jak zákaz vývozních a dovozních cel a všech dávek s rovnocenným účinkem mezi členskými státy, tak i přijetí společného celního sazebníku ve vztahu k třetím zemím.

2.2. Volný pohyb služeb

- jsou zakázána omezení volného poskytování služeb uvnitř EU pro příslušníky členských států, kteří podnikají v některém jiném státu EU než příjemce služeb.

2.3. Právo usazování

- omezení svobody podnikání pro příslušníky jednoho členského státu na území státu druhého jsou zakázána. Stejně tak jsou zakázána omezení při zřizování zastoupení, poboček nebo dceřiných společností jednoho členského státu na území státu druhého. Svoboda podnikání zahrnuje právo zahajovat a provozovat samostatnou výdělečnou činnost, jakož i zřizovat a řídit podniky.

¹ Interpretací sdělení Komise o právních předpisech Společenství použitelných pro zadávání zakázek, na které se plně nebo částečně nevztahují směrnice o zadávání veřejných zakázek (2006/C 179/02)

2.4. Rovné zacházení

- každý zadavatel je v průběhu zadávání zakázky, resp. již od okamžiku přípravy řízení, povinen **přístupovat stejným způsobem ke všem uchazečům**, kteří mohou podat či podávají nabídky (zadavatel definuje v zadávací dokumentaci, resp. výzvě přesné podmínky tak, aby všichni uchazeči předem věděli, jak bude řízení probíhat, tedy např. bude-li omezován počet zájemců, jaké jsou přesné podmínky pro toto omezování, případně jakým způsobem bude probíhat hodnocení nabídek atd.).

2.5. Zákaz diskriminace

- zadavatel je povinen v průběhu zadávání zakázky postupovat vždy tak, aby jeho jednáním nedošlo k diskriminaci žádného z uchazečů. To znamená, že **podmínky** pro zadání zakázky musí být zadavatelem vždy stanoveny tak, aby umožňovaly výběr nejvhodnějšího dodavatele, ale na druhé straně neuzavíraly přístup jinému uchazeči do řízení, např. z důvodů, které nesouvisejí s předmětem zakázky.

2.6. Transparentnost

- zadavatel má povinnost veškeré úkony při zadávání zakázky činit **jednoznačným, průhledným a srozumitelným** způsobem, tzn. stanovit přesně lhůty a postupy v procesu zadávání zakázky, o všech významných úkonech souvisejících s výběrem dodavatele **pořizovat a uchovávat písemnou dokumentaci** v dostatečném rozsahu umožňujícím úkony zadavatele nezávisle přezkoumat; jednoznačně vymezit kritéria, dle kterých budou hodnoceny nabídky uchazečů, stanovit dostatečnou lhůtu pro zpracování nabídek; všechna rozhodnutí řádně odůvodnit apod.

2.7. Proporcionalita

- zásada spočívá v zajištění odpovídajícího stupně **zveřejnění zadávacího, resp. výběrového řízení**, které umožní účast každého uchazeče ze všech členských států, a to s dostatečným předstihem a dále zajištění odpovídajícího stupně **formalizovanosti** zadávacího, resp. výběrového řízení, tj. míry nároků kladených na úkony zadavatele, počet a odbornost orgánů zadavatele.

2.8. Vzájemné uznávání osvědčení

- musí být **akceptovány doklady z jiných členských států** prokazující rovnocennou kvalifikaci, a to postupem podle ustanovení § 51, odst. 7 zákona č. 137/2006 Sb. analogicky.

ČÁST DRUHÁ - ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ OBLASTI ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK, JEŽ ZADAVATEL NENÍ POVINEN ZADÁVAT DLE ZÁKONA

ČLÁNEK 3. - ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ

- 3.1** Příjemci, kteří jsou zadavateli veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., mohou uzavírat smlouvy na realizaci veřejné zakázky (dále jen „smlouvy“) pouze s dodavateli, kteří byli vybráni v zadávacích řízeních za podmínek stanovených v tomto zákoně, s výjimkou případů, kdy zákon č. 137/2006 Sb. umožňuje zadavatelům některých veřejných zakázek podle tohoto zákona č. 137/2006 Sb. nepostupovat.
- 3.2** Příjemci, kteří jsou zadavateli veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb. nejsou povinni postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., u
- a) veřejných zakázek malého rozsahu², jedná-li se o veřejného zadavatele (§ 18 odst. 3),
 - b) podlimitních veřejných zakázek³ a veřejných zakázek malého rozsahu, jedná-li se o sektorového zadavatele (§ 19 odst. 1, § 18 odst. 3).
- 3.3** Příjemci, kteří jsou zadavateli veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb. mohou u veřejných zakázek, které jsou povinni vzhledem k výši předpokládané hodnoty zadávat v zadávacích řízeních podle zákona č. 137/2006 Sb., uplatnit výjimku z postupů stanovených zákonem č. 137/2006 Sb. ve zvláštních případech uvedených v
- a) § 18 odst. 1, jedná-li se o nadlimitní⁴ nebo podlimitní veřejné zakázky veřejného zadavatele a o nadlimitní veřejné zakázky sektorového zadavatele a zákon č. 137/2006 Sb. nevyhrazuje konkrétní výjimku pouze veřejnému zadavateli,
 - b) § 18 odst. 2, jedná-li se o podlimitní veřejné zakázky veřejného zadavatele,
 - c) § 19 odst. 2 až 7 a § 20, jedná-li se o nadlimitní veřejné zakázky sektorového zadavatele.
- 3.4** Příjemci, kteří nejsou zadavateli veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., jsou povinni při uzavírání smlouvy s dodavatelem dodržovat pravidla a zásady Smlouvy o fungování Evropské unie.
- 3.5** Příjemci jsou povinni postupovat dle metodiky stanovené poskytovatelem podpory v případě bodu 3.2. a 3.4., nestanoví-li poskytovatel podpory jinak. Příjemce, který není zadavatel veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., nemá povinnost postupovat podle metodiky stanovené poskytovatelem podpory, pokud lze na předmět zakázky analogicky aplikovat některou z výjimek podle bodu 3.3.

² Definovány dle ustanovení § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb..

³ Definovány dle ustanovení § 12 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb..

⁴ Definovány dle ustanovení § 12 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb..

ČLÁNEK 4. - ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA OBSAH DOKUMENTŮ A MINIMUM PRO OBLAST POSTUPŮ SOUVISEJÍCÍCH SE ZADÁVÁNÍM ZAKÁZKY

4.1 Zakázka

- 4.1.1 Zakázka je realizována na základě písemné smlouvy nebo písemné objednávky mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.
Zakázka nemusí být realizována na základě písemné smlouvy nebo písemné objednávky, pokud jde o zakázku malého rozsahu 1. kategorie (viz. Postupy pro zadávání zakázek malého rozsahu).
- 4.1.2 Zakázky se podle předmětu dělí na zakázky na dodávky, zakázky na služby nebo zakázky na stavební práce.
- 4.1.3 Zakázkou na dodávky je zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci („zboží“) formou koupě, koupě zboží na splátky, nájmu zboží nebo nájmu zboží s právem následné koupě (leasing). Dále za zakázku na dodávky lze považovat poskytnutí služby nebo stavebních prací spočívající v umístění, montáži či uvedení zboží (viz předchozí věta), do provozu, nejedná-li se o zhotovení stavby, pokud tyto činnosti nejsou základním účelem zakázky, avšak jsou nezbytné ke splnění zakázky na dodávky.
- 4.1.4 Zakázkou na stavební práce je zakázka, jejímž předmětem je/jsou
- provedení stavebních prací, které se týkají některé z činností uvedených v příloze V nařízení Komise (ES) 213/2008,
 - provedení stavebních prací podle písmene a) a s nimi související projektová nebo inženýrská činnost,
 - zhotovení stavby, která je výsledkem stavebních nebo montážních prací, případně i související projektové či inženýrské činnosti, a která je jako celek schopna plnit samostatnou ekonomickou nebo technickou funkci,
 - plnění, jehož předmětem je vedle plnění podle písmen a) až c) rovněž poskytnutí dodávek či služeb nezbytných k provedení předmětu zakázky dodavatelem, nebo
 - stavební práce pořizované s využitím zprostředkovatelských nebo podobných služeb, které zadavateli poskytuje jiná osoba.
- 4.1.5 Zakázkou na služby je zakázka, která není zakázkou na dodávky nebo stavební práce. Zakázkou na služby je také zakázka, jejímž předmětem je kromě poskytnutí služeb rovněž
- poskytnutí dodávky dle bodu 4.1.3., pokud předpokládaná hodnota poskytovaných služeb je vyšší než předpokládaná hodnota poskytované dodávky, nebo
 - provedení stavebních prací podle bodu 4.1.4., pokud tyto stavební práce nejsou základním účelem zakázky, avšak jejich provedení je nezbytné ke splnění zakázky na služby.

4.2 Stanovení předmětu zakázky

Zadavatel stanoví předmět jedné zakázky tak, aby předmětem jedné zakázky byla:

- všechna obdobná a spolu související plnění, která zadavatel zamýšlí zadat v průběhu jednoho účetního období⁵, přičemž související plnění jsou ta, která spolu místně, věcně a časově souvisí nebo
- všechna plnění, jejichž předměty plnění tvoří jeden funkční celek.

⁵ Účetní období je definováno v souladu s ustanovením § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Při určení předmětu zakázky není přípustné uvádět v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě k podání nabídky nebo v zadávací dokumentaci požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých uchazečů nebo určitých výrobků.

Ovšem pokud:

- a) by jinak nebylo možné dostatečně přesně a srozumitelně určit předmět zakázky, musí zadavatel v tomto případě výslovně v zadávací dokumentaci nebo v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě k podání nabídek umožnit pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, nebo
- b) by bylo poptávané plnění nekompatibilní s již používanými zařízeními či systémy a jeho přizpůsobení by provozu zadavatele působilo mimořádné obtíže, může zadavatel v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě k podání nabídek nebo zadávací dokumentaci uvést podrobněji specifický popis plnění.

Uvedené skutečnosti je zadavatel povinen kontrolorovi na vyžádání prokázat.

4.3 Stanovení předpokládané hodnoty zakázky

4.3.1 Zadavatel je povinen určit předpokládanou výši peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění zakázky. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je vždy rozhodná cena bez DPH, a to cena ke dni uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. odeslání výzvy k podání nabídky.

4.3.2 Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky zadavatel vychází z údajů a informací o zakázkách stejného nebo obdobného předmětu plnění, nebo údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním nebo informací získaných jiným vhodným způsobem.⁶

4.4 Dělení zakázek

4.4.1 Zadavatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo k **dělení předmětu zakázky** na menší samostatné zakázky s cílem snížit hodnotu zakázky pod stanovené limity pro jednotlivé postupy. S ohledem na tento požadavek je zadavatel povinen v případě stanovení předpokládané hodnoty vzít v úvahu všechna obdobná, spolu související plnění, která zamýšlí pořídit v průběhu jednoho účetního období, a tato plnění sečíst, nebo všechna plnění, jejichž předměty plnění tvoří jeden funkční celek.

4.4.2 Zadavatel není povinen sčítat předpokládané hodnoty zakázek, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze objektivně dopředu vůbec předvídat (např. zakázky realizované v krajně naléhavých případech jako důsledek nepředvídatelných poškození a zničení určitých majetkových hodnot apod.).

4.4.3 Povinnost sčítání neplatí ani pro opakované zakázky, které zadavatel pořizuje nepravidelně, tj. podle svých aktuálních potřeb, a jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá. Příkladem opakovaných zakázek jsou zakázky na nákup zboží typu potravin, pohonných hmot či letenek, atd. Jednotlivé zakázky jsou v těchto případech považovány za zakázky samostatné.

⁶ Kontrolor dále může stanovit povinnost zadavateli na vyžádání prokázat způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky.

- 4.4.4 V případě, že zadavatel má v úmyslu uzavřít smlouvu na dobu neurčitou nebo na dobu, jejíž trvání nelze přesně vymezit, je povinen při stanovení předpokládané hodnoty zakázky sečíst veškerá obdobná, spolu související plnění, která zamýšlí pořídit v průběhu následujících 48 měsíců.
- 4.4.5 V případě pochybností, zda zadavatel dodržel povinnosti stanovené v odst. 4.4.1. a 4.4.4., prokazuje zadavatel, že povinnosti dodržel.

4.5 Forma zahájení výběrového řízení

- 4.5.1. Zadávací řízení se vždy zahajuje prostřednictvím odeslání výzvy o zahájení zadávacího řízení konkrétním potenciálním dodavatelům (počet potenciálních dodavatelů, kteří musí být osloveni závisí na typu a hodnotě veřejné zakázky). U některých typů zakázek je navíc nezbytné také uveřejnit oznámení o zahájení zadávacího řízení, např. v tisku, na webových stránkách zadavatele nebo v Obchodním věstníku apod.
- 4.5.2. Pokud zadavatel sám přímo oslovuje zájemce, vyzve pouze takové, o kterých má informace, že jsou schopni požadované plnění řádně a včas poskytnout. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.
- 4.5.3. Součástí **oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvy** k podání nabídky musí být požadavky na předmět zakázky a podmínky plnění. Oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzva musí obsahovat vždy tyto údaje:
- Identifikační údaje zadavatele⁷;
 - Název a popis předmětu zakázky;
 - Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH;
 - Lhůta a místo pro podání nabídky;
 - Údaje o hodnotících kritériích⁸ a metodu jejich hodnocení, v případě, že nejsou součástí existující zadávací dokumentace; v případě, že jako základní hodnotící kritérium není zvolena nejnižší nabídková cena, musí se dílčí hodnotící kritéria jednoznačně vztahovat k předmětu zakázky;
 - Odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a e-mailová adresa;
 - V případě veřejných zakázek na stavební práce podmínku, že technický dozor u této stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.

Dále oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. Výzva může obsahovat tyto údaje:

- Informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.;
- Informaci o tom, v jakém jazyce může být nabídka podána;
- Údaje článku 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, a to: a) symbol Evropské unie (vlajka) spolu odkazem na EU (vypsát slovy „Evropská unie“); b) odkaz na příslušný fond (vypsát slovy např. „Evropský fond pro regionální rozvoj“); c) prohlášení, které vybral řídicí orgán pro svůj operační program (např. „Investice do vaší budoucnosti“);

⁷ Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.

⁸ Dílčím hodnotícím kritériem nemohou být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele (např. smluvní pokuta) nebo platební podmínky.

- Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace v případě, že existuje zadávací dokumentace jako samostatný dokument.

V případě, že zadávací dokumentace neexistuje jako samostatný dokument, tvoří přílohu oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvy k podání nabídek.

Zadávací dokumentace musí obsahovat minimálně následující údaje:

- i. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky (tj. co má být obsahem nabídek, jaké údaje týkající se předmětu zakázky, jeho realizace mají uchazeči v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel nabídky vzájemně objektivně srovnávat a vyhodnotit soulad nabídky se zadavatelem vymezenými podmínkami, např. požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče v případech, kdy je to relevantní, požadavek předložení návrhu smlouvy včetně obchodních podmínek ze strany uchazeče, atd.);
- ii. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- iii. Doba a místo plnění zakázky;
- iv. Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští.

4.5.4. Výzva k podání nabídky musí být podepsána zadavatelem⁹.

4.5.5. Zadavatel může dále do oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvy k podání nabídky (dále jen „výzva“) uvést např.:

- Platební podmínky;
- Požadavky na specifikaci případných subdodavatelů (identifikační údaje) a vymezení přípustné míry plnění dodané jejich prostřednictvím;
- Výše smluvní pokuty, která bude uložena v případě nesplnění nebo porušení povinnosti vyplývajících ze smlouvy;
- Formální požadavky na zpracování nabídky (např. podání nabídky na elektronickém médiu atd.);
- atd.

4.5.6. Odeslání oznámení o zahájení výběrového řízení k uveřejnění, resp. výzvy musí být schopen zadavatel prokázat – dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, dokladem o veřejném zpřístupnění výzvy, předávacím protokolem apod.

4.6 Lhůta pro podání nabídek

4.6.1. Lhůta pro podání nabídek je zadavatelem stanovena vždy s ohledem na předmět zakázky a požadavky stanovené v Postupech¹⁰. V oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. ve výzvě je vždy nutné přesně stanovit lhůtu pro podání nabídek, a to buď:

- a) přesným časovým vymezením délky lhůty, tzn. od kdy a kolik dnů je možné nabídky podávat, nebo
- b) stanovením data, do kdy je možné nabídky podávat.

⁹ V případě, že je výběrové řízení zahájeno oznámením o zahájení výběrového řízení není vyžadován podpis Oznámení o zahájení výběrového řízení, ale je povinností zadavatele prokázat úmysl zahájit výběrové řízení, a to v souladu s informacemi uvedenými v Oznámení o zahájení výběrového řízení. Za vhodný způsob prokázání tohoto úmyslu je považován, např. záznam/zápis z jednání statutárních zástupců společnosti.

¹⁰ V případech, kdy je vyžadováno uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení, je rozhodným datem pro začátek běhu lhůty pro podání nabídek den následující po dni, ve kterém došlo k uveřejnění tohoto oznámení. V případě, kdy je vyžadováno oslovení určitého počtu zájemců výzvou k předložení nabídky, je rozhodným datem pro začátek běhu lhůty pro podání nabídek den následující po dni odeslání výzvy k předložení nabídky.

Pro stanovení délky lhůty pro podání nabídek jsou rozhodující dny kalendářní.

- 4.6.2. Uchazeči odesílají nabídky zadavateli v písemné formě v závislosti na požadavcích zadavatele buď v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče (tzn. v listinné podobě), nebo elektronicky.
- 4.6.3 V případě, že je nabídka zaslána elektronicky musí být buď opatřena zaručeným elektronickým podpisem¹¹ uchazeče nebo osoby oprávněné jednat za nebo jménem uchazeče nebo musí být k nabídce přiloženo nebo v nabídce uvedeno prohlášení podepsané uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat za nebo jménem uchazeče s uvedením výslovného souhlasu s obsahem nabídky.
- 4.6.4. Nabídky lze otevřít/ zpřístupnit jejich obsah pověřené osobě zadavatele, komisi pro otvírání obálek, resp. hodnotící komisi nejdříve po uplynutí stanovené lhůty pro podání nabídek.

ČLÁNEK 5. - ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK, VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

5.1. Vymezení způsobu hodnocení nabídek

- 5.1.1. Způsob hodnocení předložených nabídek je stanoven s ohledem na požadavky uvedené v Postupech. Na základě toho lze rozlišit dvě roviny hodnocení předložených nabídek, a to:
 - a) hodnocení provádí pověřená osoba zadavatele, tzn. bez ustanovení hodnotící komise¹², nebo
 - b) hodnocení provádí hodnotící komise.
- 5.1.2. Pro obě roviny hodnocení obecně platí, že nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal. Odeslání vyrozumění o nepostoupení nabídky do další fáze hodnocení musí být zadavatel schopen prokázat (dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, atd.).

5.2 Hodnocení nabídek prováděné pověřenou osobou zadavatele (ad. 5.1.1. písm. a))

- 5.2.1 Pověřená osoba zadavatele je osoba, kterou zadavatel písemně pověřil nebo zplnomocnil, právní úkony vyhrazené pověřené osobě nemůže vykonávat přímo zadavatel.
- 5.2.2 Po uplynutí lhůty pro podání nabídek provede pověřená osoba zadavatele *kontrolu úplnosti nabídek*. Pokud nabídka nesplňuje všechny požadavky stanovené v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě či v zadávací dokumentaci,

¹¹ Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů.

¹² V případě, že se jedná o jednočlenné obchodní společnosti nebo fyzické osoby, je možné, aby hodnocení provedl sám zadavatel. V tomto případě postupuje zadavatel stejně jako pověřená osoba zadavatele dle bodů 5.2.2. až 5.2.5.

jedná se o nabídku neúplnou¹³. Jestliže je nabídka shledána jako neúplná, může zadavatel za předpokladu dodržení principu podle článku 2 požádat uchazeče o její doplnění v dodatečné lhůtě¹⁴. Takto nelze ale doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo složení realizačního týmu apod. V případě, že uchazeč na výzvu k doplnění nereaguje dle požadavků zadavatele do uplynutí dodatečné lhůty, musí být zadavatelem tato nabídka vyřazena z dalšího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí zadavatel bez zbytečného odkladu dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal.

5.2.3 Nabídky, které byly doručeny včas a jsou úplné z hlediska požadavků zadavatele, postupují do fáze *posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek*. Pověřená osoba provede posouzení nabídek z hlediska přijatelnosti nabídky, tzn. z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, příp. zadávací dokumentaci. Nabídky, které tyto požadavky nespĺňují, musí být zadavatelem vyloučeny z dalšího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí zadavatel dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal. V další fázi následuje hodnocení předložených nabídek dle stanovených kritérií uvedených v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě nebo zadávací dokumentaci.

5.2.4 Pověřená osoba nesmí být ve vztahu k zakázce a uchazečům podjatá a musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dověděla v průběhu hodnocení jednotlivých nabídek. Proto před zahájením hodnocení jednotlivých nabídek musí potvrdit svoji nepodjatost a převzetí závazku mlčenlivosti formou **čestného prohlášení**.

5.2.5 O hodnocení pořizuje pověřená osoba **protokol/ zápis** obsahující rozhodné události, které byly předmětem hodnocení, tzn. minimálně:

- seznam doručených nabídek;
- seznam uchazečů vyzvaných k doplnění nabídky, pokud byli vyzváni;
- seznam vyřazených nabídek a zdůvodnění jejich vyřazení
- seznam posouzených a vyřazených nabídek a zdůvodnění vyřazení předložené nabídky;
- popis způsobu hodnocení nabídek;
- výsledek hodnocení.

Přílohu protokolu/ zápisu tvoří čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti podepsané pověřenou osobou, která prováděla hodnocení jednotlivých nabídek. Protokol/ zápis podepsaný pověřenou osobou provádějící hodnocení nabídek je předložen zadavateli. **Podpisem zadavatele na protokolu/ zápisu a souhlasem s doporučením pověřené osoby zadavatele je rozhodnuto** o výběru dodavatele.

¹³ Neúplnou nabídkou však není nedodržení čistě formálních požadavků zadavatele, které nemají vliv na transparentnost výběrového řízení. Takovými požadavky jsou např. požadavek na počet kopií nabídky, požadavek na pořadí jednotlivých částí nabídky apod.

¹⁴ Rozhodným datem pro začátek běhu lhůty je den následující po dni, ve kterém došlo k odeslání výzvy uchazeči k doplnění nabídky. Minimální rozsah délky této lhůty je stanoven na 3 pracovní dny.

5.3 Hodnocení nabídek prováděné hodnotící komisí (ad. 5.1.1. písm. b))

- 5.3.1 Po uplynutí lhůty pro podání nabídek je provedena *kontrola úplnosti nabídek*. Pokud nabídka nespĺňuje všechny požadavky stanovené v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě či v zadávací dokumentaci, jedná se o nabídku neúplnou¹⁵. Jestliže je nabídka shledána jako neúplná, může zadavatel za předpokladu dodržení principů podle článku 2 požádat uchazeče o její doplnění v dodatečné lhůtě¹⁶. Takto nelze ale doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo složení realizačního týmu apod. V případě, že uchazeč na výzvu k doplnění nereaguje dle požadavků zadavatele do uplynutí dodatečné lhůty, musí být zadavatelem vyloučena tato nabídka z dalšího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí zadavatel bez zbytečného odkladu dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal.
- 5.3.2 Nabídky, které byly doručeny včas a jsou úplné z hlediska požadavků zadavatele, postupují do fáze *posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek*. Nabídky jsou posuzovány z hlediska přijatelnosti nabídky, tzn. z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, příp. zadávací dokumentaci. Nabídky, které tyto požadavky nespĺňují, musí být zadavatelem vyloučeny z dalšího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí zadavatel dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal. V další fázi následuje *hodnocení jednotlivých nabídek*. Hodnocení se provádí pomocí hodnotících kritérií, která byla uvedena v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, příp. zadávací dokumentaci.
- 5.3.3 Kontrolu úplnosti nabídek provádí komise pro otevírání obálek. Následné posouzení a hodnocení nabídek, které nebyly v rámci provádění kontroly úplnosti vyřazeny, provádí hodnotící komise. Členy obou komisí jmenuje zadavatel. Zadavatel může stanovit, že roli komise pro otevírání obálek bude současně plnit hodnotící komise.
- 5.3.4 Komisi pro otevírání obálek musí tvořit nejméně tři osoby. Minimální počet členů hodnotící komise je stanoven na základě předpokládané výše hodnoty zakázky, viz Postupy. Doporučujeme, aby alespoň jeden z členů hodnotící komise měl odbornou kvalifikaci nebo odborné zkušenosti odpovídající povaze předmětu zakázky. Zadavatel určí vždy minimálně také jednoho náhradníka, pro případ nepřítomnosti některého z členů komise pro otevírání obálek, resp. hodnotící komise.
- 5.3.5 Členové komise pro otevírání obálek a hodnotící komise nesmí být ve vztahu k zakázce a uchazečům podjatí a musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dověděli na jednání hodnotící komise. Každý člen proto před zahájením výběru musí potvrdit svoji nepodjatost a převzetí závazku mlčenlivosti formou **čestného prohlášení**.
- 5.3.6 O jednáních komise pro otevírání obálek, resp. hodnotící komise se pořizuje vždy **protokol/ zápis** obsahující rozhodné události, které byly předmětem jednání komise, tzn. minimálně:

V případě protokolu/ zápisu z jednání komise pro otevírání obálek, pokud byla zadavatelem ustavena:

- seznam doručených nabídek;
- seznam uchazečů vyzvaných k doplnění nabídky, pokud byli vyzváni;
- seznam vyřazených nabídek a zdůvodnění jejich vyřazení;

¹⁵ Neúplnou nabídkou však není nedodržení čistě formálních požadavků zadavatele, které nemají vliv na transparentnost výběrového řízení. Takovými požadavky jsou např. požadavek na počet kopií nabídky, požadavek na pořadí jednotlivých částí nabídky apod.

¹⁶ Rozhodným datem pro začátek běhu lhůty je den následující po dni, ve kterém došlo k odeslání výzvy uchazeči k doplnění nabídky. Minimální rozsah délky této lhůty je stanoven na 3 pracovní dny.

- údaj o složení komise pro otevírání obálek.

V případě protokolu/ zápisu z jednání hodnotící komise:

- seznam posouzených a vyřazených nabídek a zdůvodnění vyřazení předložené nabídky;
- popis způsobu hodnocení nabídek;
- výsledek hodnocení;
- údaj o složení hodnotící komise.

5.3.7 Protokol / zápis vždy podepisují všichni přítomní členové komise pro otevírání obálek, resp. hodnotící komise. Přílohu protokolu/ zápisu budou tvořit čestná prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti podepsaná všemi zúčastněnými členy komise pro otevírání obálek, resp. hodnotící komise. Není-li stanoveno zadavatelem jinak, je komise pro otevírání obálek, resp. hodnotící komise usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina řádně jmenovaných členů, popř. náhradníků, a rozhoduje na principu většiny přítomných.

5.3.8 Protokol/ zápis z jednání komise pro otevírání obálek a protokol/ zápis z jednání hodnotící komise je vždy po jednání příslušné komise předložen zadavateli. **Podpisem zadavatele na protokolu/ zápisu z jednání hodnotící komise a souhlasem s doporučením hodnotící komise, nebo samostatným písemným rozhodnutím zadavatele, jehož přílohou je protokol/ zápis z jednání hodnotící komise, je rozhodnuto o výběru dodavatele.**

5.4 Společná ustanovení ke způsobu hodnocení nabídek

5.4.1 V případě, že zadavatel zahájí výběrové řízení výzvou k podání nabídky konkrétním uchazečům nebo kombinací oznámení o zahájení výběrového řízení a výzvy k podání nabídky, je zadavatel povinen zahrnout do procesu kontroly úplnosti, posouzení a hodnocení i nabídky uchazečů, kteří nebyly zadavatelem vyzváni k podání nabídek a zároveň tyto nabídky byly doručeny v řádném termínu pro podání nabídky a nebyly zadavatelem z výběrového řízení vyřazeny.

5.4.2 V rámci procesu hodnocení je zakázáno použití losování za účelem snížení počtu uchazečů v daném výběrovém řízení.

5.4.3 Zadavatel rozhoduje o výběru nejvhodnější nabídky na základě doporučení pověřené osoby zadavatele, resp. hodnotící komise.

5.4.4 Pro obě dvě roviny hodnocení dle bodu 5.2. a 5.3. dále platí, že pokud zadavatel nesouhlasí s postupem pověřené osoby zadavatele, resp. hodnotící komise, uvede své rozhodnutí spolu s důvody v protokolu/ zápisu o hodnocení a sám, nebo prostřednictvím ustanovení jiné pověřené osoby zadavatele, resp. hodnotící komise nově posoudí a zhodnotí předložené nabídky. O hodnocení pořizuje protokol/ zápis s podpisem ve stejném rozsahu, jaký je uveden v případě protokolu/ zápisu z hodnocení pověřené osoby zadavatele, resp. jednání komise.

5.4.5 V případě, že zadavatel nesouhlasí s doporučením pověřené osoby zadavatele, resp. hodnotící komise, zdůvodní své rozhodnutí v protokolu/ zápisu z hodnocení pověřené osoby zadavatele, resp. jednání hodnotící komise a přiloží informaci o tom, jaké údaje byly hodnoceny jinak než pověřenou osobou zadavatele, resp. hodnotící komisí, jak byly nabídky hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií, a uvede výsledek hodnocení.

ČLÁNEK 6. - SMLOUVA S DODAVATELEM

6.1 V případě uzavírání smlouvy platí, že zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s uchazečem, který podal vítěznou nabídku. V případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost¹⁷, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat pro uchazeče, který se umístil na třetím místě v pořadí. Smlouva musí být uzavřena ve shodě s podmínkami výběrového řízení a vybranou nabídkou. Odmítnutí uzavření smlouvy uchazečem musí být dokladováno písemnou formou. V případě, že uchazeč neposkytl zadavateli dostatečnou součinnost, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.

6.2 Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem,

- pokud se na zpracování uchazečovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu, statutární orgán, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení,
- resp. s uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo
- jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení nebo
- jemuž byl uložen zákaz plnění veřejných zakázek ve smyslu § 120a odst. 2) zákona č. 137/2006 Sb. a je veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Pokud zadavatel během výběrového řízení zjistí některou z výše uvedených skutečností, je povinen vyřadit danou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoli fázi výběrového řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.

6.3 Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- označení smluvních stran a účastníků smlouvy vč. IČ a DIČ pokud jsou přiděleny;
- předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně);
- cena bez DPH, vč. DPH a uvedení samotného DPH, příp. uvést, že dodavatel není plátcem DPH, platební podmínky;
- doba a místo plnění;
- další obligatorní náležitosti nezbytné pro platnost smlouvy.

Dále je možné ve smlouvě upravit např. smluvní pokutu, povinnost poskytnout zadavateli podklady pro zpracování monitorovací zprávy, povinnost mlčenlivosti, atd.

6.4 Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem. Za podstatnou se považuje taková změna, která by

- a) rozšířila předmět veřejné zakázky;

¹⁷ Lhůta pro poskytnutí dostatečné součinnosti je stanovena na 15 dní od dne odeslání oznámení o výsledku výběrového řízení.

- b) za použití v původním výběrovém řízení umožnila účast jiných dodavatelů;
- c) za použití v původním výběrovém řízení mohla ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky nebo
- d) měnila ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch vybraného uchazeče.

ČLÁNEK 7. - VÝJIMKY V POSTUPECH PŘI VÝBĚRU DODAVATELE

- 7.1** V případě, že poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel, zadavatel může oslovit tohoto jediného zájemce. Tuto skutečnost je však třeba písemně odůvodnit a doložit, a to např. pomocí analýzy průzkumu trhu nebo jiného dokladu prokazujícího tuto skutečnost.
- 7.2** Obdobně jako podle předchozího odstavce může zadavatel postupovat v těch případech, kdy nedosahuje počet dodavatelů požadovaného plnění působících na trhu minimálního počtu požadovaných viz. Postupy. V tomto případě oslovuje zadavatel všechny zájemce na trhu, kteří mohou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění řádně a včas poskytnout a dále postupuje dle standardních postupů. Možnost využít tento způsob zadání zakázky se týká pouze případů, kdy zadavatel písemně odůvodní a doloží nemožnost oslovení dostatečného počtu zájemce poskytujících požadované plnění (např. výhradní licence, analýza trhu, informace od příslušné profesní komory atd.) a zároveň odůvodní i skutečnost, že požadované plnění je jediným možným způsobem realizace projektu a zadavateli není známo, že by jiný zadavatel realizoval podobný projekt jiným způsobem než na základě požadovaného plnění resp., že jiný způsob realizace projektu by byl spojen s mimořádnými obtížemi.
- 7.3** V případech, kdy zadavatel nakupuje služby nebo pořizuje dodávky, které nasmlouval jakožto dlouhodobé, a to nikoli pro jednotlivý projekt ale pro činnosti zadavatele, není nutné výběrové řízení realizovat. Musí ovšem platit, že cena služeb nebo dodávek odpovídá cenám v místě a čase obvyklým a že smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění. Dlouhodobostí se rozumí opakované využívání služeb nebo pořizování dodávek dodavatele na základě písemné smlouvy po dobu alespoň 6 měsíců před zahájením výběrového řízení, nebo podáním žádosti o podporu, a to podle toho, který z právních úkonů zadavatel učinil dříve.

ČLÁNEK 8. - POSTUPY ZADAVATELE V NESTANDARDNÍCH PŘÍPÁDECH

(vypuštěn)

ČLÁNEK 9. - POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ VŠEM ÚČASTNÍKŮM ŘÍZENÍ

9.1. Poskytování dodatečných informací v průběhu lhůty pro podání nabídek

- 9.1.1. V případě, že se v průběhu trvání lhůty pro podání nabídek změní podmínky výběrového řízení, např. změni se termín dodání, změni se parametr požadovaného plnění apod., zadavatel musí tuto změnu sdělit všem osloveným dodavatelům a dále tuto změnu vhodným způsobem uveřejnit, ale pouze v případě, kdy i původní znění oznámení o zahájení výběrového řízení bylo uveřejněno (k tomuto účelu je zadavatel povinen využít stejného nástroje, jaký byl využit k uveřejnění původního oznámení o zahájení výběrového řízení).
- 9.1.2. Při podávání odpovědi na dotaz uchazeče ohledně podmínek zadávané zakázky musí zadavatel sdělit odpověď i se zněním původního dotazu všem osloveným dodavatelům a dodatečné informace a odpovědi na dotazy vhodným způsobem uveřejnit (k tomuto účelu je zadavatel povinen využít stejného nástroje, jaký byl využit k uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení).
- 9.1.3. V případě takové změny podmínek výběrového řízení, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, musí zadavatel prodloužit lhůtu pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek¹⁸.

9.2. Informace o výsledku výběrového řízení

O výsledku výběrového řízení musejí být bez zbytečného odkladu informováni všichni uchazeči, kteří podali nabídky v řádném termínu pro podání nabídek a nebyli vyloučeni z účasti ve výběrovém řízení. Oznámení o výsledku výběrového řízení musí obsahovat min. následující informace: identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena, výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek. Tato informace musí být zaslána písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky (odeslání musí být schopen zadavatel prokázat – dodejka, podací lístek, předávací protokol, emailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu apod.).

9.3. Poskytování informací příslušnému kontrolorovi

- 9.3.1. Zadavatel je povinen v případě zakázek s hodnotou vyšší než 800,000 Kč v případě dodávek a služeb resp. 3,000,000 Kč v případě stavebních prací zaslat svému kontrolorovi prokazatelně písemnou pozvánku (elektronicky nebo listinně) na jednání hodnotící komise, probíhá-li toto jednání po podpisu právního aktu o poskytnutí dotace, a to nejpozději 7 kalendářních dnů před jeho konáním. Kontrolor dle vlastního uvážení rozhodne, zda se zástupce uvedeného orgánu jednání hodnotící komise ne/účastní. Pokud se zástupce uvedeného orgánu jednání hodnotící komise účastní, vystupuje v roli pozorovatele, v žádném případě nemůže být jmenován členem hodnotící komise.
- 9.3.2. V případě ostatních zakázek je rozhodnutí o požadavku na zasílání pozvánek na jednání hodnotící komise ponecháno plně na zvážení zadavatele.
- 9.3.3. Zadavatel je povinen informovat svého kontrolora o změnách, které nastaly v průběhu výběrového řízení nebo realizace samotné zakázky a jsou považovány za

¹⁸ Tato povinnost se netýká případů, kdy výběrové řízení bylo zahájeno výhradně formou odeslání výzvy k podání nabídky konkrétním zájemcům.

relevantní, a to prostřednictvím písemné zprávy obsažené v monitorovací zprávě či obdobném dokumentu.

ČLÁNEK 10. - ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

10.1. Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit v souladu s body 10.3. a 10.4., nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek. V případě, že zadavatel zrušil výběrové řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, je povinen tuto informaci sdělit všem osloveným dodavatelům nebo vhodným způsobem uveřejnit (k tomuto účelu je zadavatel povinen využít stejného nástroje, jaký byl využit k uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení).

10.2. Zadavatel není povinen uchazečům sdělit důvod zrušení výběrového řízení, pokud si tuto možnost vymezí v podmínkách výběrového řízení, tj. v oznámení o zahájení výběrového řízení nebo výzvě k podání nabídky nebo zadávací dokumentaci. Zadavatel je však povinen sdělit důvod zrušení výběrového řízení subjektům provádějícím kontrolu v rámci daného operačního programu a dále tuto skutečnost s odůvodněním uvést v následující monitorovací zprávě či obdobném dokumentu.

10.3. Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
- b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byli z účasti ve výběrovém řízení vyloučeni všichni uchazeči, nebo
- c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci, nebo
- d) odmítl uzavřít smlouvu i uchazeč třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít, nebo
- e) obdržel pouze jednu nabídku nebo po posouzení nabídek zbyla k hodnocení pouze jedna nabídka.

10.4. Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval¹⁹, nebo
- b) vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle článku 6.

¹⁹ Nicméně vždy je nutné, aby důvody měly původ v objektivní skutečnosti (tzn. nelze pod tímto chápat důvody původu subjektivního na straně zadavatele, uchazeče atd.

PŘÍLOHA Č. 1:

Tabulka 1 stanoví minimální rozsah finančních oprav, které budou provedeny z důvodu nedodržení pravidel při realizaci výběrového řízení. Tabulka č.1 je platná pro projekty schválené Monitorovacím výborem po 1. 3. 2011. U ostatních projektů, schválených před tímto datem, se postupuje dle níže uvedené tabulky pouze v případech, kdy typ porušení není uveden v Pokynu ke stanovování finančních oprav, které se používají pro výdaje spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky.

Tabulka 1: Přehled pochybení v rámci realizace výběrových řízení a minimální rozsah finančních oprav za tato pochybení provedených

Č.	Porušení	Popis	Sazba finanční opravy²⁰
1	Použití nesprávných kritérií pro udělení zakázky	<ul style="list-style-type: none"> - Diskriminační kvalifikační kritéria pro výběr uchazeče. - Postup hodnocení proveden v rozporu s hodnotícími kritérii stanovených zadavatelem v oznámení o zahájení výběrového řízení, ve výzvě k podání nabídky nebo zadávací dokumentaci. - Stanovení hodnotících kritérií, které se nevztahují k předmětu zakázky. 	<p>25 %</p> <p>25%</p> <p>25 %</p>
2	Diskriminační definice předmětu zakázky	- Diskriminační stanovení předmětu zakázky (postup v rozporu s bodem 4.2.).	25 %
3	Dělení předmětu zakázky	Zadavatel nepostupoval v souladu s čl.body 4.4.1. a 4.4.4. a rozdělil předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty zakázky pod stanovené finanční limity.	25 %
4	Nedostatečný rozsah oznámení o zahájení výběrového řízení nebo výzvy k podání nabídky	- Rozsah informací uvedených v oznámení o zahájení výběrového řízení nebo ve výzvě k podání nabídky neobsahuje údaje dle čl.bodu 4.5.3. písm. a – e.	5 % za každý chybějící údaj dle bodu 6.5.3. písm. a – e
5	Nedodržení požadovaného způsobu zahájení výběrového řízení (v relevantních případech)	<ul style="list-style-type: none"> - Zadavatel neuveřejnil oznámení o zahájení výběrového řízení požadovaným způsobem a ani neodeslal výzvu k podání nabídky konkrétních zájemců požadovaným způsobem, s výjimkou aplikace pro zakázku malého rozsahu 1. kategorie (viz. Postupy pro zadávání zakázek malého rozsahu). - Zadavatel neuveřejnil oznámení o zahájení výběrového řízení požadovaným způsobem 	<p>100 %</p> <p>25 %</p>

²⁰ Výše finanční opravy se stanoví vzhledem k hodnotě zakázky uvedené ve smlouvě uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem vč. jejich případných dodatků. V případě, že se jedná o porušení rozpočtové kázně dle § 44 zákona č. 218/200 Sb., stanovuje se výše finanční opravy dle ustanovení v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

		nebo neodeslal výzvu k podání nabídky konkrétním zájemcům požadovaným způsobem, současně však jeho postup umožnil ve výběrovém řízení účast uchazečů.	
6	Porušení pravidel pro poskytování dodatečných informací	Zakázka byla udělena v souladu s pravidly pro zahájení výběrového řízení, ale v průběhu realizace výběrového řízení došlo k porušení bodu 9.1., tzn. zadavatel jednal s některým z uchazečů zvýhodněným způsobem.	10 %
7	Zadavatel nezrušil výběrové řízení, přestože byly naplněny podmínky bodu 10.3 písm. a – d	Zadavatel nezrušil výběrové řízení a uzavřel smlouvu, i když došlo k naplnění podmínek aplikace některého z písm. a – d bodu 10.3..	25 %
8	Zadavatel uzavřel smlouvu v rozporu s čl. 6.	<ul style="list-style-type: none"> - Zadavatel uzavřel smlouvu v rozporu s postupem uvedeným v bodě 6.1. (zadavatel nedodržel ve vztahu k vybranému uchazeči min. lhůtu pro poskytnutí součinnosti a uzavřel smlouvu s dalším v pořadí). - Smlouva není uzavřena ve shodě s podmínkami výběrového řízení a vybranou nabídkou. - Smlouva byla uzavřena s uchazečem, který prokazatelně naplňoval skutečnosti uvedené v bodě 6.2.. - Smlouva není zpracována minimálně v požadovaném rozsahu dle bodu 6.3.. 	<p>10 %</p> <p>10 %</p> <p>25 %</p> <p>10 %</p>
9	Výběrové řízení bylo provedeno v rozporu s požadavky uvedenými v Postupech pro zadávání veřejných zakázek	<ul style="list-style-type: none"> - Zadavatel nedodržel minimální lhůtu pro podání nabídky uvedenou v Postupech pro zadávání veřejných zakázek. - Zadavatel neprovedl hodnocení nabídek dle požadavků uvedených v Postupech pro zadávání veřejných zakázek v souladu s čl. 5. 	<p>5 %</p> <p>25 %</p>
10	Porušení povinnosti uchovávat dokumentaci výběrového řízení	- Zadavatel nechoval dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech souvisejících s realizací zakázky v rozsahu stanoveném v Příručce pro příjemce.	5 % za každý chybějící dokument dle příručky pro příjemce.
11	Jiná porušení pravidel	- Pochybení formálního charakteru, která nemají vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	0 %

