

Metodika k informačním

Program spolupráce na podporu přeshraniční spolupráce mezi
Českou republikou a Svobodným státem Sasko 2014–2020
v rámci cíle „Evropská územní spolupráce“



Obsah

Obsah	2
1. Úvod	3
2. Legislativní rámec	3
3. Pravidla, platná pro všechna informační a komunikační opatření	3
3.1 Odkaz na Evropskou unii	3
3.2 Odkaz na Program spolupráce	4
3.3 Kombinace log	5
3.4 Umístění log	5
4. Záměry, podpořené z veřejných zdrojů částkou, přesahující 500 000 EUR.	6
4.1 Realizace projektů, v jejichž rámci jsou prováděna stavební a infrastrukturní opatření	6
4.2 Pořizování materiálních předmětů	8
5. Náklady na informační a komunikační opatření	8
6. Dokladování komunikační a informační práce	8
7. Seznam projektů	9
8. Použití informací o projektu	9

1. Úvod

Evropská unie poskytuje svými 158 miliony EUR významnou část dotačních prostředků pro Program spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014 – 2020. Z tohoto důvodu jsou příjemci povinni, realizovat informační a komunikační opatření, aby tak upozornili na podporu Evropské unie. Je třeba volit taková informační a komunikační opatření, která jsou úměrná charakteru daného záměru a která osloví relevantní veřejnost (například internetová stránka, tiskové zprávy, letáky a publikace, akce, vývěsky, propagační materiály).

V této metodice je uveden přehled všech povinností příjemců při realizaci informačních a komunikačních opatření.

2. Legislativní rámec

Povinnosti v oblasti informačních a komunikačních opatření příjemce vyplývající z následujících právních předpisů:

- Nařízení (EU) č. 1303/2013, Příloha XII, č. 2.2 a Nařízení (EU) 821/2014, Kapitola II,
- Společný realizační dokument,
- Ustanovení, obsažená ve Smlouvě o poskytnutí dotace, uzavřené mezi Hlavním příjemcem (lead partner) a Saskou rozvojovou bankou (Sächsische Aufbaubank – Förderbank).

3. Pravidla, platná pro všechna informační a komunikační opatření

3.1 Odkaz na Evropskou unii

Příjemci jsou povinni uvádět ve všech informačních a komunikačních opatřeních k podpořenému projektu odkaz na podporu z Evropské unie a z Evropského fondu pro regionální rozvoj.

V **tiskovinách** je odkaz dán zobrazením znaku Evropské unie s odkazem na Evropský fond pro regionální rozvoj. Aby byla zajištěna čitelnost a přehlednost informace na malých předmětech (například na malých propagačních předmětech), lze od odkazu na Evropský fond pro regionální rozvoj upustit. Zobrazení je ve všech případech barevné. Černobílé provedení je přípustné pouze v černobílých tištěných médiích. Pro Program spolupráce se jedná o následující dvoujazyčné provedení:



Europäische Union. Europäischer
Fonds für regionale Entwicklung.
Evropská unie. Evropský fond pro
regionální rozvoj.



Europäische Union. Europäischer
Fonds für regionale Entwicklung.
Evropská unie. Evropský fond pro
regionální rozvoj.

Obě varianty jsou uvedeny na internetové stránce www.sn-cz2020.eu/service/downloads.

Na stávajících nebo pro daný projekt vytvořených **internetových stránkách** příjemce je nutno během realizace projektu informovat o této podpoře a zobrazit znak Evropské unie s odkazem na Evropský fond pro regionální rozvoj.

V **textech** pro informační a komunikační opatření k danému projektu se vypíše označení "Evropská unie".

Účastníky projektu je nutno o podpoře Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj informovat. Odpovídající odkaz je nutno umístit i na potvrzení a osvědčení o účasti.

Na **akcích**, jako jsou konference, je nutno instalovat vlajku Evropské unie.

V **tiskových zprávách a veřejných interview** je na podporu z Evropské unie a z Evropského fondu pro regionální rozvoj nutno upozornit odpovídajícími formulacemi.

Vztahuje-li se informační nebo komunikační opatření k jednomu nebo několika projektům, spolufinancovaných z více než jednoho evropského fondu, nemusí být jednotlivé fondy separátně uvedené. Musí být ovšem obecně uvedena podpora z evropských strukturálních fondů.

3.2 Odkaz na Program spolupráce

Součástí corporate design Programu spolupráce je logo programu, které graficky znázorňuje spojení mezi Českou republikou (CZ) a Svobodným státem Sasko (SN). V podtitulku se nachází slogan programu „Ahoj sousede. Hallo Nachbar.“, a název celého dotačního programu „INTERREG V A“ a příslušné programové období “2014-2020“.



Ahoj sousede. Hallo Nachbar.
Interreg V A / 2014 – 2020



Ahoj sousede. Hallo Nachbar.
Interreg V A / 2014 – 2020



Varianty loga jsou příjemcům k dispozici ke stažení na internetové adrese www.sn-cz2020.eu/service/downloads.

Doporučujeme, používat ke znaku EU a odkazu na fond navíc i logo programu. Logo programu je nutno zobrazit s podtitulkem a barevně. Aby byla zajištěna čitelnost a přehlednost informace na malých předmětech (například na malých propagačních předmětech jako propisky, nebo USB-nosiče), lze od podtitulku v logu programu upustit.

V případě černobílých publikací je možno použít i černobílou verzi. K výše uvedeným povinnostem ohledně odkazování na Evropskou unii (viz Bod 3.1) mají příjemci v informacích pro účastníky, na akcích, v tiskových zprávách a rozhovorech navíc odkazovat na Program spolupráce.

3.3 Kombinace log

Znak Unie musí mít nejméně stejnou velikost, měřeno na výšku nebo šířku, jako logo programu, případě loga jiných institucí. V případě, že jsou loga zobrazována společně, je nutno dodržet následující minimální hodnoty.

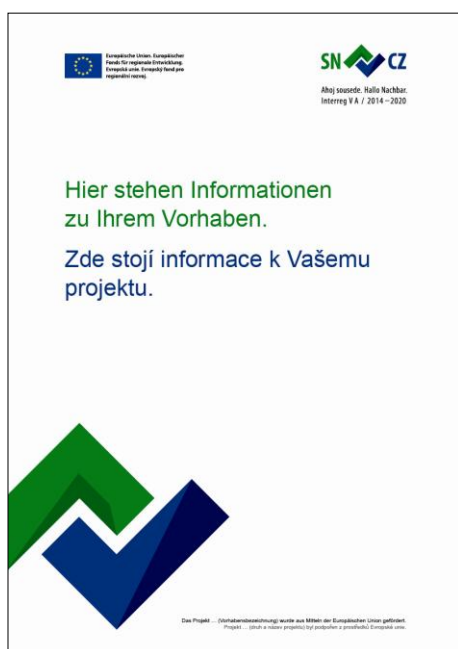


3.4 Umístění log

Na internetových stránkách musí být barevně provedený znak Unie s odkazem na evropský fond pro regionální rozvoj a podle možností i logo programu okamžitě viditelné při otevření internetové stránky na začátku stránky, aniž by byl uživatel nucen přesunout se na spodní část této stránky.

V **tištěných médiích** (například v publikacích, letácích) se logo zobrazuje na některé ze stran vnější obálky. Na plakátech, seznámech účastníků, v materiálech pro účastníky, na vysvědčeních atd. jsou loga umístěna na první stránce.

Pro všechny projekty, s výjimkou těch projektů, které jsou popsány v Bodě 4, je nutno během jejich realizace umístit na snadně viditelném místě **plakát** (velikost nejméně A3), na kterém bude uveden název projektu v českém a německém jazyce a odkaz na podporu z Evropské unie a z Evropského fondu pro regionální rozvoj. V případě umístění plakátu ve venkovních prostorách jej je nutno vytvořit v provedení, které je odolné vůči povětrnostním vlivům.



Tyto příklady jsou k dispozici jako vzor na internetové adrese Programu www.sn-cz2020.eu v rubrice „Service“. Tyto vzory lze při dodržení požadavků, uvedených v této metodice, individuálně upravovat.

4. Záměry, podpořené z veřejných zdrojů částkou, přesahující 500 000 EUR.

4.1 Realizace projektů, v jejichž rámci jsou prováděna stavební a infrastrukturní opatření

Jsou-li v projektu realizovány infrastrukturní nebo stavební práce a je-li na tato opatření poskytnuta podpora z veřejných zdrojů, přesahující 500.000,00 EUR (součet veřejných místních, regionálních, státních a evropských prostředků), platí následující ustanovení:

Během realizace projektu

Příjemce vystaví na místě projektu a na dobře viditelném místě dočasný billboard značné velikosti (nejméně 3,4m x 2,4m).

Povinnými informacemi na tomto billboardu, které by měly být uvedeny pokud možno v obou jazycích, jsou:

- označení projektu,
- cíl projektu,
- odkaz na Evropskou unii a Evropský fond pro regionální rozvoj.

Tyto informace zaujmají minimálně 25% plochy billboardu a mají formát nejméně A1. Navíc by mělo být zobrazeno logo programu. Příklad:



Po ukončení projektu

Nejpozději do tří měsíců po ukončení projektu vystaví příjemce na místě, případně na místech realizace projektu, stálou dvojjazyčnou informační tabuli. Povinnými informacemi na této tabuli jsou:

- označení projektu,
- cíl projektu,
- odkaz na Evropskou unii a Evropský fond pro regionální rozvoj.

Požadované informace o podpoře z Evropské unie zaujmají nejméně 25% velikosti tabule a mají formát nejméně A3. Navíc by mělo být zobrazeno logo programu. Celková velikost tabule by měla činit 1,7m x 1,2m. Tabule může vypadat následujícím způsobem:



4.2 Pořizování materiálních předmětů

V případě, že v rámci projektu je podpořeno pořízení materiálního předmětu částkou, přesahující 500.000,00 EUR, je rovněž nutno instalovat stálou informační tabuli se shora uvedenými rozměry, na které jsou uvedeny shora uvedené povinné informace.

5. Náklady na informační a komunikační opatření

Propagace, komunikace, práce s veřejností nebo informace v souvislosti s projektem a povinné úkoly v oblasti publicity jsou v souladu se Společným realizačním dokumentem způsobilými výdaji. Nezpůsobilé jsou náklady na dary v souvislosti s propagací, komunikací, prací s veřejností nebo informacemi v hodnotě, přesahující částku 20,00 EUR.

6. Dokladování komunikační a informační práce

V souladu s dokumentační povinností příjemce je nutno v rámci zpráv o průběhu projektu a v závěrečné zprávě projektu předložit kontrolorovi (kontrola podle čl. 23) podklady, dokládající realizaci informačních a komunikačních opatření. V rámci možných kontrol na místě může být provádění informačních a komunikačních opatření rovněž kontrolováno auditory. Odpovídající materiály a doklady je nutno uchovávat. V případě porušení pravidel pro informační a komunikační opatření budou příjemci vyzváni k nápravě. Pokud nedojde k nápravě příjemcem dotace, může dojít k částečnému, či úplnému vrácení dotace.

7. Seznam projektů

Řídící orgán Programu spolupráce je povinen, zveřejnit na internetové stránce www.sn-cz2020.eu „Seznam projektů“. Tento seznam obsahuje mimo jiné informace o podpořených projektech, označení kooperačních partnerů, trvání doby projektu a výši schválené a vyplacené dotace. Příjemci vyslovují podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace souhlas se zveřejněním těchto údajů.

8. Použití informací o projektu

Současně s podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace uděluje příjemce souhlas s využitím informací o jeho projektu k publikaci Programu spolupráce pomocí podpořených příkladů, například na internetu nebo v tištěných médiích. To zahrnuje fotografický materiál při dodržení osobnostních práv.