

# Interreg



Kofinanziert von  
der Europäischen Union  
Spolufinancováno  
Evropskou unií

Sachsen – Tschechien | Česko – Sasko

## Krok za krokem k žádosti o dotaci z Fondu malých projektů

Podrobný průvodce pro žadatele



1

DOTAČNÍ PORTÁL PRO PODÁNÍ MALÉHO PROJEKTU

Interreg



Kofinanciert von  
der Europäischen Union  
Spolufinancováno  
Evropskou unií

Sachsen - Tschechien | Česko - Sasko

## FOND MALÝCH PROJEKTŮ V PROGRAMU INTERREG ČESKO - SASKO 2021-2027

SPRÁVCE FONDU - EUROREGION ERZGEBIRGE E.V.

CZ DE

### PŘIHLÁŠENÍ

E-mail

Heslo

Přihlásit

Zapomněli jste heslo?

3

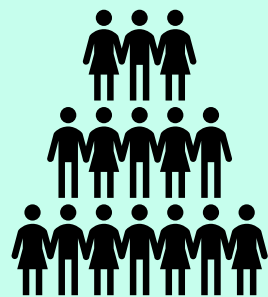
### REGISTRACE

Registrujte se

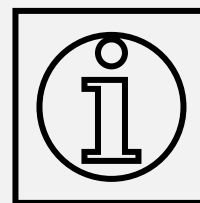
2

# Barvy pozadí stránek v tomto průvodci

Týká se pouze projektů  
s prokazatelným počtem účastníků  
(osobodny)

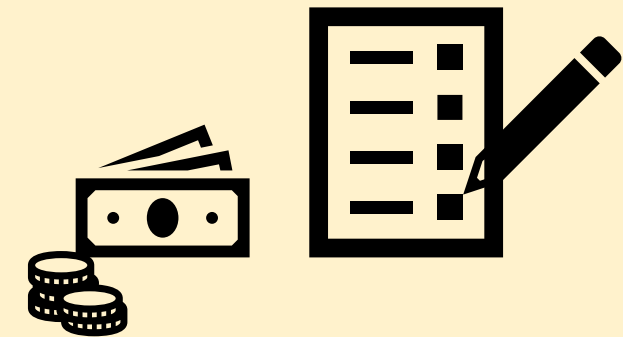


Pro všechny typy projektů



Stav k 7/2024

Týká se pouze projektů  
s nedoložitelným počtem účastníků  
(drawbudget)



# PROJEKTY

+ Založit nový projekt: Projekty s doložitelným počtem účastníků

+ Založit nový projekt: Projekty pro širokou veřejnost – Projekty s nedoložitelným počtem účastníků

## Projekty s doložitelným počtem účastníků

### Financování:

- Na základě stanovených standardních jednotkových nákladů.
- Náklady se odvíjejí od počtu účastníků a dnů konání akce.

### Doložení účastníků:

- Vyžadují se seznamy účastníků s podpisy, fotodokumentace a závěrečná zpráva.

### Typy projektů:

- **Akce:** Sportovní a kulturní události,
- **Školení a vzdělávání:** Školení, workshopy,
- **Odborné konference:** Setkání expertů k diskusi o specifických tématech.

## Projekty s nedoložitelným počtem účastníků

### Financování:

- Na základě individuálních paušálních částek..
- Na základě podrobného plánu nákladů (návrhový rozpočet/draw budget).

### Doložení účastníků:

- Není nutné podrobně zaznamenávat účastníky.
- Akce jsou přístupné široké veřejnosti bez registrace.

### Typy projektů:

- Festivaly a koncerty,
- Trhy a jarmarky,
- Dožínky,
- Veřejné oslavy nebo také
- Kulturní akce,
- Výstavy,
- Den otevřených dveří atd.

# 1. OBECNÉ INFORMACE O PROJEKTU

Projektitel

Název projektu

## Název projektu:

- krátký a výstižný
- Usnadňuje přehlednost a rozpoznatelnost projektu
- Nezapomeňte na německý název (Ne vždy je možný doslovný překlad!!!)

### **Interkulturní zdravotní konference Krušné hory 2024**



- ✓ Konkrétní téma (zdravotní konference)
- ✓ Geografické vymezení (Krušné hory)
- ✓ Rok pro časové zařazení

### **Životní prostředí a udržitelnost**



- × Příliš vágní
- × Nejsou uvedeny údaje o typu akce nebo cílové skupině
- × Není jasné, zda jde o workshop, konferenci, kampaň atd.

### **Mezinárodní konference o zlepšení přeshraniční spolupráce v oblasti obnovitelných energií a udržitelného rozvoje se zaměřením na solární a větrnou energii v Krušných horách**



- × Příliš dlouhý a přeplněný informacemi
- × Nepraktické pro formuláře a komunikaci

- Realizace přeshraničních akcí, např. workshopy, semináře, konference, sportovní a kulturní akce atd.
- Výměny skupin, především dětí a mládeže
- Vzdělávací opatření včetně jazykových modulů
- Projekty zaměřené na publicitu v rámci setkávání

## Realizace přeshraničních akcí ...

**Příklad:** *Kreativní dětský umělecký tábor Krušné hory 2024*

- Týdenní akce, kde děti z Německa a Česka společně vytvářejí umělecká díla.
- Aktivity zahrnují malířské workshopy, divadelní a hudební workshopy.
- Cíl: podpořit kreativní rozvoj dětí a vytvořit mezikulturní přátelství.

## Výměny skupin, především dětí a mládeže

**Příklad:** *Přeshraniční sportovní tábor pro mládež*

- Mládež ze sportovních klubů v Německu a Česku se zúčastní týdenního sportovního tábora.
- Program zahrnuje společné tréninky, soutěže a teambuildingové aktivity.

## Vzdělávací opatření včetně jazykových modulů

**Příklad:** *Interkulturní environmentální vzdělávání pro mládež*

- Jednotýdenní vzdělávací program pro německou a českou mládež, zaměřený na ekologii a udržitelný rozvoj v Krušných horách.
- Součástí programu jsou workshopy a návštěva přírodního parku, během kterých mládež vytvoří své vlastní projektové nápady na ochranu životního prostředí.

## Projekty zaměřené na publicitu v rámci setkávání

**Příklad:** *Společně bez hranic - kampaň na podporu spolupráce*

Kampaň zahrnující informační akce, brožury a online platformu, která představuje přínosy a možnosti přeshraniční spolupráce.

- Aktivity zahrnují workshop, webinář a publikaci příkladů osvědčených postupů.
- Cílem je informovat veřejnost o pozitivních aspektech spolupráce a motivovat ji k účasti na přeshraničních projektech.

**Období realizace projektu**

**Beginn | Začátek** ⓘ

Začátek projektu je datum registrace.

**Ende | Konec**

📅 Donnerstag, 24. Juli 2025

### Konec projektu:

- Musí následovat po poslední akci.
- Naplánujte si dostatečnou rezervu času na závěrečnou zprávu a žádost o platbu.
- Malé projekty obvykle nesmí trvat déle než jeden rok!

**Wiederholungsprojekt | Opakující se projekt**

NE

ANO

### Opakující se projekty

- Projekty téhož žadatele se stejným projektovým partnerem a stejným obsahem projektu jako již financovaný malý projekt.
- Rovněž každoročně se opakující malé projekty nebo veřejné akce se stejným obsahem a cílovými skupinami, bez ohledu na změnu partnerství.
- Při opakované žádosti zkráceno o minimálně 10 %, pokud se projekt primárně nezaměřuje na děti, mládež, osoby s postižením nebo neslouží k podpoře rovnoprávnosti, rovných příležitostí a nediskriminace.

## 2. ÚDAJE O ŽADATELI

Name / Organisation | Název / organizace

Rechtsform | Právní forma

Handelsregister- bzw. Vereinsregisternummer | Identifikační číslo

## Údaje o žadateli / Údaje o projektových partnerech

Právní forma:

- Žádosti mohou podávat pouze právnické osoby.
- U obcí a měst:
  - Německo: **Veřejnoprávní korporace** [Körperschaft des öffentlichen Rechts]
  - Česko: **Obec** [Gemeinde] oder **Město** [Stadt]
- U spolků
  - Německo: **Eingetragener Verein (e.V.)**
  - Česko: **Zapsaný spolek (z. s.)** [Eingetragener Verein]

**Identifikační číslo (Číslo obchodního nebo spolkového rejstříku):**

- V Česku mají své obchodní rejstříkové číslo i města a obce. Odkaz na vyhledávání: [ARES](#)
- V Německu města a obce žádné identifikační číslo nemají. Odkaz na vyhledávání: [Gemeindeverzeichnis](#)



## 4. POPIS CELÉHO PROJEKTU

Beschreibung des Gesamtprojektes ⓘ

Popis celého projektu ⓘ

### Popište:

- plánované aktivity v několika větách
- hlavní cíle projektu. Uveďte cílové skupiny a vysvětlete, jaký prospěch z projektu budou mít
- plánovaný začátek a konec projektu
- všechny zapojené projektové partnery a jejich specifické role. Jak jste partnery našli?
- jak projekt přispěje k dosažení **cílů programu** a jaké dlouhodobé přínosy bude mít pro zapojené obce a organizace

### Cíle programu Interreg SN – CZ 2021-2027:

- Budování vzájemné důvěry
- Posilování spolupráce mezi občany
- Intenzifikace přeshraničních setkání a výměn
- Podpora dovedností. Zlepšení jazykových a interkulturních schopností
- Zvyšování vzájemného porozumění prostřednictvím budování důvěry
- Podpora znalostí o sousední zemi

Krátce popište potřebnost projektu. Co je obsahem projektu a jakých cílů má být dosaženo? Jak projekt přispívá ke zlepšení identifikace obyvatel se společným životním prostorem nebo ke zlepšení přeshraniční informovanosti, komunikace a spolupráce mezi občany ve společném podporovaném území? Jaké konkrétní propagační aktivity pro společný příhraniční prostor budou realizovány a s jakými cíli? Jak projekt přispívá k rovnosti pohlaví, rovným příležitostem a nediskriminací? To zahrnuje aspekty jako je pohlaví, rasa, etnický původ, náboženství, víra, zdravotní postižení, věk, sexuální orientace a rovnost pohlaví.

## 5. ÚDAJE K TYPU PROJEKTU PODLE PŘÍLOHY Č. 1 SPOLEČNÉHO REALIZAČNÍHO DOKUMENTU

Projekttyp | Typ projektu ⓘ

- Akce
- Vzdělávání / školení
- Odborná konference

TYP PROJEKTU - AKCE

+ Přidat akci

Akce č. 1

Beschreibung der Aktivitäten ⓘ

Popis aktivit ⓘ

1. Označte odpovídající typ projektu
2. Přidejte vybraný typ projektu
3. Kliknutím otevřete vybraný typ projektu

The image shows a screenshot of a form with two input fields. The left field is labeled 'Beschreibung der Aktivitäten' and the right field is labeled 'Popis aktivit'. A tooltip points to the 'Popis aktivit' field with the text: 'Jaká akce má být realizována a jakých cílů má být dosaženo? Které cílové skupiny mají být osloveny? Kdy bude akce realizována?'.

## 1. Jasný a podrobný popis aktivit

Popište podrobně každou aktivitu. Uveďte, co se bude během aktivity dít, kdo bude zapojen a jaké konkrétní kroky budou podniknuty.

- **Příklad 1:** „Děti budou vyrábět lampiony s horským motivem, za pomoci učitelů a dobrovolníků.“
- **Příklad 2:** „Účastníci navštíví chemickou továrnu, aby prozkoumali průmyslovou historii města. Místní odborník je provede a vysvětlí vývoj a dopady průmyslu na město.“
- **Příklad 3:** „Příhraniční hry budou zahrnovat sedm různých disciplín, jako je štafeta s kolečkem a lukostřelba, kde budou týmy soutěžit proti sobě.“

## 2. Harmonogram a trvání aktivit

Uveďte pro každou aktivitu jasný časový rámec, včetně začátku a konce, a celkovou dobu trvání.

- **Příklad 1:** „Výroba lampionů proběhne od 10:00 do 11:00.“
- **Příklad 2:** „Prohlídka chemické továrny proběhne první den od 10:00 do 13:00.“
- **Příklad 3:** „Příhraniční hry se uskuteční 28.09.2024 od 10:00 do 17:00.“

## 3. Cílová skupina

Popište cílovou skupinu a kritéria pro účast na aktivitách. Ujistěte se, že zmíníte počet účastníků a jejich zázemí.

- **Příklad 1:** „ „Na stanovišti pro výrobu lampionů se zúčastní děti ze zúčastněných základních škol, celkem cca 200 dětí z Německa a Česka.“
- **Příklad 2:** „Prohlídky se zúčastní všech 40 účastníků psacích dílen z Chemnitz a Ústí nad Labem, včetně literárních laiků různého věku a sociálního původu.“
- **Příklad 3:** „Příhraničních her se zúčastní celkem 15 týmů, z toho 7 týmů z Německa a 8 týmů z Česka. Každý tým má 5 členů.“

Beschreibung der Aktivitäten ⓘ	Popis aktivit ⓘ
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>

## Časté chyby a tipy na vylepšení

### Chybějící detaily:

- Vyhněte se povrchnímu popisu aktivit. Každá aktivita by měla být dostatečně podrobná, aby čtenář přesně pochopil, co je plánováno.

### Nejasný popis cílové skupiny:

- Ujistěte se, že cílová skupina je jasně definována a popsána. Vysvětlete, proč jste vybrali tuto skupinu a jaké výhody z aktivit získá.

### Neúplný harmonogram:

- Chybějící nebo nepřesný harmonogram může vést k nejasnostem. Ujistěte se, že všechny aktivity mají konkrétní časový rozvrh.

### Nedostatečné přidělení zdrojů:

- Jasně ukažte, jak každá aktivita přispívá k dosažení hlavních cílů projektu.
  - Příklad: „Stanoviště pro výrobu lampionů budou vést učitelé základní školy Pobershau, podpoření dobrovolníky. Potřebné zdroje zahrnují materiály jako papír, barvy a nůžky.“

### Nedostatečná vazba na cíle projektu:

- Jasně ukažte, jak každá aktivita přispívá k dosažení hlavních cílů projektu.
  - Příklad: „Cílem výroby lampionů je seznámit děti s kulturním významem horského festivalu a symbolikou lampionů. Úspěch bude měřen účastí a hotovými lampiony.“

### Vyhnutí se dvojímu financování:

- Ujistěte se, že všechny aktivity a výdaje jsou transparentně zdokumentovány a že nedochází k překrývání s jinými financovanými projekty. Nedostatečná opatření k zamezení dvojího financování mohou způsobit problémy při schvalování dotace.

## 7. VÝSLEDKY, PŘIDANÁ HODNOTA A UDRŽITELNOST PROJEKTU, SHRNUÍ PRO CELÝ PROJEKT



### Měli byste zohlednit následující aspekty:

#### Jasná struktura a formulace::

- Strukturujte text do jasně rozpoznatelných oddílů, jako jsou výsledky, přidaná hodnota, udržitelnost a shrnutí..
- Pro ilustraci úspěšnosti projektu používejte konkrétní a měřitelné výsledky.  
**Příklad:** „Aktivit by se mělo zúčastnit 20 mladých lidí, kteří si rozšíří své znalosti o přírodě a kultuře Krušnohoří“.

#### Prezentace výsledků:

- Definujte jasné výsledky, kterými lze měřit úspěšnost projektu.

##### Příklady:

- „Účastníci získají nové dovednosti a hlubší porozumění kulturní a přírodní rozmanitosti Krušných hor.“
- „Díky výměně a společným aktivitám budou odstraněny jazykové a kulturní bariéry.“

#### Prezentace přidané hodnoty:

- Jasně ukažte přidanou hodnotu, kterou projekt přináší účastníkům a komunitě.

##### Příklady:

- „Mladí lidé se naučí oceňovat krásy a možnosti svého regionu, což jim dodá sebevědomí a posílí jejich spojení s okolím.“
- „Projekt podporuje vztahy mezi německou a českou mládeží a odbourává vzájemné předsudky.“
- „Sportovní aktivity zlepší fyzickou kondici účastníků a ukáží jim, jak se mohou levně a přirozeně věnovat sportu.“

#### Aspekty udržitelnosti:

- Popište opatření, která zajistí dlouhodobý pozitivní dopad projektu.

##### Příklady:

- „Pravidelná setkání a využití sociálních médií k propojení účastníků zajistí udržitelnost projektu.“
- „Úcta k přírodě a získané znalosti o udržitelných postupech podporují u účastníků ekologicky uvědomělé chování.“

## 8. PLÁN FINANCOVÁNÍ

	částky v EUR
Celkové náklady	7420,00
Požadovaná dotační sazba podle bodu 5.3 Společného realizačního dokumentu ⓘ	80
Financování EFRR (max. 80 %, max. 20 000,00 EUR)	5936,00
Vlastní podíl	1484,00

- Zadejte **80**  
(pokud se nejedná o opakující se projekt)
- Opakovaná žádost o dotaci: **70**
- Každá další žádost: **50**

### 9. UKAZATELE CELÉHO PROJEKTU PODLE „POKYNŮ K UKAZATELŮM PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE“

Ukazatel RCR85 - Počet účastníků na společných přeshraničních akcích po ukončení projektu

DE	CZ	Ostatní
2	2	0

- Indikátor **RCR85** sleduje počet osob účastnících se přeshraničních aktivit **po skončení projektu**.
- **Na příkladu** projektu „**Fotbal spolu 2025**“: Po přeshraničním fotbalovém turnaji mezi partnerskými městy Musterdorf a Dolní Lhota se starostové a vedoucí klubů z obou měst znovu setkávají v zimě na adventním zpívání (2 účastníci z DE + 2 účastníci z CZ).
- Důkaz o tom může být předložen ve formě seznamů účastníků, fotografií, novinových článků nebo úředního věstníku. Tento indikátor ukazuje, zda projekt přispěl k dlouhodobým vztahům.

#### Anmerkungen ⓘ

JA

Die Bürgermeister und Vereinsvorsitzenden beider Städte treffen sich im Winter noch einmal zum Adventssingen.

#### Poznámky ⓘ

ANO

Starostové a předsedové klubů obou měst se v zimě opět setkávají při společném adventním zpívání koled.

# PROJEKTY

+ Založit nový projekt: Projekty s doložitelným počtem účastníků

+ Založit nový projekt: Projekty pro širokou veřejnost – Projekty s nedoložitelným počtem účastníků

Pro pochopení náležitostí žádosti a návrhu rozpočtu pro projekty s neověřitelným počtem účastníků je nutné se podrobně seznámit s obsahem **přílohy 2**.

Tato příloha obsahuje nezbytné informace a vysvětlivky pro vypracování kompletní žádosti.

Kliknutím zde zobrazíte **přílohu 2**



## Projekty s nedoložitelným počtem účastníků

### Financování:

- Na základě individuálních paušálních částek..
- Na základě podrobného plánu nákladů (návrhový rozpočet/draw budget).

### Doložení účastníků:

- Není nutné podrobně zaznamenávat účastníky.
- Akce jsou přístupné široké veřejnosti bez registrace.

### Typy projektů:

- Festivaly a koncerty,
- Trhy a jarmarky,
- Dožínky,
- Veřejné oslavy nebo také
- Kulturní akce,
- Výstavy,
- Den otevřených dveří atd.



1

+ Přidat aktivitu



2

4.1 Klíčová aktivita č. 1 -

4.1.1 Name der Aktivität	4.1.1 Název aktivity
<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.1.2 Beschreibung der Schlüsselaktivität und der Teilergebnisse ⓘ	4.1.2 Popis klíčové aktivity a dílčích výsledků ⓘ
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Klíčová aktivita** představuje hlavní činnosti projektu, které výrazně přispívají k dosažení jeho cílů. Důraz je kladen na podporu spolupráce a výměny mezi zúčastněnými regiony Německa a České republiky.

#### Co zahrnuje popis klíčové aktivity?

- Jaká aktivita bude realizována a jaké cíle má dosáhnout?
- Kterou cílovou skupinu chceme oslovit?
- Kdy a kde bude aktivita probíhat?

#### Příklady klíčových aktivit:

##### 1. Přeshraniční kulturní festival


- **Popis aktivit a cílů:** Organizace otevřeného kulturního festivalu v městském parku, kde vystoupí umělci z obou regionů a představí svá díla. Cílem je podpora kulturní výměny a zapojení komunit napříč hranicemi.
- **Cílová skupina:** Obyvatelé obou regionů, kulturní nadšenci
- **Kdy a kde:** Plánováno na červen 2025 v městském parku hostitelského města

##### 2. Česko-německé dožínky

- **Aktivita a cíle:** Uspořádání dožínky na náměstí s účastí farmářů, hudby a tradičních her z obou regionů. Cílem je posílení regionální identity a podpora místní ekonomiky na obou stranách hranice.
- **Cílová skupina:** Rodiny, místní farmáři a řemeslníci, návštěvníci z obou regionů
- **Kdy a kde:** Plánováno na říjen 2025 na náměstí hostitelského města



### 4.1.3 Plán výdajů

Kategorie výdajů		Plán žadatele €	Způsob doložení nákladů
1	Výdaje pro expertízy a služby	0,00	
1.1	<input type="text" value="Bezeichnung des Ausgabenpo"/> <input type="text" value="Název položky výdajů - CS"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/> Katalog cen Cenová srovnání Náklady do 1000 EUR (netto) Ostatní
2	Vybavení	0,00	
2.1	<input type="text" value="Bezeichnung des Ausgabenpo"/> <input type="text" value="Název položky výdajů - CS"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/> 
Celkem		0,00	

## 5. UKAZATELÉ PODLE „POKYNŮ K UKAZATELŮM PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE“

Ukazatel RCO87 - Počet kooperačních partnerů, kteří v malém projektu spolupracují

Počet společně organizovaných přeshraničních veřejných akcí

Ukazatel RCR84 - Počet kooperačních partnerů, kteří nadále spolupracují po ukončení projektu

Poznámky ⓘ

ANO

Nach Abschluss des Kulturfestivals setzen die Projektpartner ihre Kooperation fort, indem sie jährlich gemeinsame Ausstellungen zum Europatag organisieren.

Po skončení kulturního festivalu budou partneři projektu pokračovat ve spolupráci a každoročně pořádat společné výstavy ke Dni Evropy.

Ukazatel RCR84 měří, kolik partnerů zapojených do projektu pokračuje v přeshraniční spolupráci i po skončení projektu.

Důkaz o tom může být předložen ve formě seznamů účastníků, fotografií, novinových článků nebo úředního věstníku. Tento indikátor ukazuje, zda projekt podpořil dlouhodobé vztahy..

**Příklad:**

Po skončení kulturního festivalu pokračují projektoví partneři ve spolupráci a každoročně pořádají společné výstavy k oslavě Dne Evropy.

## 8. PLÁN FINANCOVÁNÍ

Uplatňuji nárok na paušální náklady ⓘ

Klíčová aktivita č. 1

Celkové výdaje bez paušálů

Paušál personálních nákladů, 20 % z celkových výdajů bez paušálů (max. 4 032,26 EUR)

Paušál administrativních nákladů, 15 % z personálních nákladů (max. 604,84 EUR)

Paušál cestovních nákladů, 5 % z personálních nákladů (max. 201,61 EUR)

Celkové výdaje s paušály

Požadovaná dotační sazba podle bodu 5.3 Společného realizačního dokumentu ⓘ

Financování EFRR (max. 80 %, max. 20 000,00 EUR)

Vlastní podíl

- Zadejte **80** (pokud se nejedná o opakující se projekt)
- Opakovaná žádost o dotaci: **70**
- Každá další žádost: **50**

### Podmínky pro uplatnění paušální náhrady nákladů:

#### Paušální částky na personální, kancelářské a administrativní náklady:

- Tyto paušální částky lze žádat pouze tehdy, pokud je projektový personál zaměstnán u žadatele a přímo se podílí na realizaci projektu.
- Kancelářské a administrativní náklady jsou způsobilé k financování pouze tehdy, pokud jsou v rámci malého projektu zohledněny také personální náklady..


#### Paušální částka na cestovní a ubytovací náklady:

- Tato paušální částka může být požadována pouze tehdy, pokud žadateli vzniknou cestovní a ubytovací náklady pro vlastní projektový personál při realizaci projektu.

- ERE-0341- | ŠV

## ŽÁDOST O DOTACI

Vyplňte formulář ⓘ

 Editovat formulář

 Exportovat do PDF

Nahrajte přílohy

1

Přílohy

Odešlete formulář ke kontrole

2

Odeslat ke kontrole

- ERE-0341-Podepsana\_zadost.pdf
- Stanovy\_zadatele.pdf
- Stanovy\_partnera.pdf
- Vypis\_z\_rejstriku\_zadatel.pdf
- Opraveni\_k\_zastupovani\_partner.pdf
- Seznam\_DE-ucastniku.pdf
- Seznam\_CZ-ucastniku.pdf
- Doklady\_publicita.pdf
- Fotodokumentace.pdf
- ...

**Po vyplnění žádosti,**

1. Nahrajte všechny potřebné přílohy. Pro soubory použijte vhodné názvy.
2. a odešlete nám žádost ke kontrole. Do této chvíle o vašem projektu nevíme.

Gratulujeme, že jste se dostali až sem!

Nyní jste dobře připraveni podat dokonalou žádost o dotaci. Pokud byste přesto měli nějaké otázky nebo nejasnosti, neváhejte se na nás obrátit.

Jsme zde, abychom vám pomohli!

**Hodně úspěchů a těšíme se na vaše další skvělé nápady!**

**Další zdroje pro podrobnější informace a vysvětlení:**

- [Společný realizační dokument](#)
- [Příloha 1 - jednotkové náklady](#)
- [Příloha 2 a 2a - návrh rozpočtu](#)

#### Kontaktní údaje:

Euroregion Krušnohoří  
Topolová 1278  
434 01 Most

Ing. Petra Konečná  
*Jednatelka*  
E-Mail: [konecna@euroreg.cz](mailto:konecna@euroreg.cz)  
Telefon: +420 728 083 001

Martina Ďurdíková  
*Projektová manažerka*  
E-Mail: [durdikova@euroreg.cz](mailto:durdikova@euroreg.cz)  
Telefon: +420 607 689 341

